



Załącznik 1a - Szczegółowy opis I części zamówienia

UTWORZENIE NOWYCH E-USŁUG NA 5 POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI

W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje usługę polegającą na **przygotowaniu i uruchomieniu 65 e-usług elektronicznych** na ePUAP (eUsług) w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi (z zakresu podatków i opłat lokalnych) na 5 poziomie dojrzałości.

Usługi do przygotowania:

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Każda ze zbudowanych usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym oraz dystrybucję usługi poprzez Brokera Integracyjnego z platformy ePUAP do systemu EZD Partnera. Zmodernizowane usługi mają być podstawą do świadczenia przez Partnera usług na 5 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

Do zadań wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

1. Zbudowanie wzoru dokumentu elektronicznego (o ile zaistnieje taka potrzeba) oraz przekazania go Partnerowi celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Partner przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do wykonania wzoru dokumentu elektronicznego. Partner dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych,
2. Zbudowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego,
3. Wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Partner wystąpi do organu właściwego o jego publikację,
4. Zbudowanie karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Partnera,



5. Wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych ePUAP w ramach usługi (w przypadku występowania i po podpisaniu odpowiedniej umowy przez Partnera)
6. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.
7. Przygotowanie lub zmodyfikowanie procesów workflow w istniejącym systemie EZD Partnera, w tym zdefiniowanie ról dla poszczególnych kroków procesu oraz uprawnień.
8. Uruchomieni elub zmodyfikowanie w systemie EZD Partnera szablonów metryk umożliwiających rejestrację dokumentów będących elementem składowym usług świadczonych na poziomie 5 dojrzałości.
9. Uruchomienie funkcjonalności automatycznej rejestracji dokumentów przychodzących z ePUAP do systemu EZD Partnera w sposób wykluczający wykonanie jakichkolwiek czynności przez Pracowników zajmujących się obsługą pism przychodzących.
10. Uruchomienie funkcjonalności umożliwiającej automatyczną dekretację uprzednio zarejestrowanych dokumentów bezpośrednio na uprzednio zdefiniowaną osobę lub komórkę organizacyjną bez jakiegokolwiek udziału pracowników Partnera.
11. Uruchomienie integracji z systemem dziedzinowym wykorzystywanym przez Partnera. Integracja musi obejmować wymianę dokumentów we wszystkich trzech wariantach:
 - a) Wariant 1
 - Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w systemie EZD.
 - W systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu.
 - System dziedzinowy (SD) pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanym w systemie EZD.
 - SD generuje dokument odpowiedzi.
 - SD przekazuje do systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w systemie EZD. SD wysyła za pośrednictwem systemu EZD dokument odpowiedzi do wnioskodawcy.
 - b) Wariant 2
 - SD wszczyna postępowanie "z urzędu".
 - SD wprowadza do systemu EZD sprawę wszczętą "z urzędu".
 - SD generuje masowo dokumenty.
 - SD przekazuje do systemu EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w systemie EZD.
 - SD wysyła za pośrednictwem systemu EZD dokumenty do adresatów.
 - c) Wariant 3
 - Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w systemie EZD.
 - SD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w systemie EZD.
 - SD w systemie EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w systemie EZD.
 - SD przekazuje do systemie EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w systemie EZD.

W ramach zamówienia dla poszczególnych partnerów należy przygotować następujące e-usługi na 5 poziomie dojrzałości:



Gmina Babice

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

Gmina Jordanów

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami
5. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Koszyce

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Liszki

1. Informacja w sprawie podatku rolnego
2. Deklaracja na podatek leśny
3. Informacja w sprawie podatku leśnego
4. Deklaracja na podatek od nieruchomości
5. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
6. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

Gmina Lubień

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Mogilany



1. Informacja w sprawie podatku rolnego
2. Deklaracja na podatek leśny
3. Informacja w sprawie podatku leśnego
4. Deklaracja na podatek od nieruchomości
5. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
6. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

Gmina Nowe Brzesko

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

Gmina Pcim

1. Deklaracja na podatek rolny
2. Informacja w sprawie podatku rolnego
3. Deklaracja na podatek leśny
4. Informacja w sprawie podatku leśnego
5. Deklaracja na podatek od nieruchomości
6. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
7. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Siepraw

1. Informacja w sprawie podatku rolnego
2. Deklaracja na podatek leśny
3. Informacja w sprawie podatku leśnego
4. Deklaracja na podatek od nieruchomości
5. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
6. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

Gmina Świątniki Górne

1. Deklaracja na podatek leśny
2. Deklaracja na podatek od nieruchomości
3. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
4. Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami

łącznie 65 e-usług.



Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru podpisane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z wdrożonych e-usług z załączonymi scenariuszami testowymi potwierdzającymi działanie na 5 poziomie dojrzałości.

PODNIESIENIE DOJRZAŁOŚCI ISTNIEJĄCYCH E-USŁUG

W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje usługę polegającą na **podniesieniu dojrzałości 15 istniejących e-usług** (z zakresu podatków i opłat lokalnych) elektronicznych na platformie ePUAP Partnera do poziomu 5 dojrzałości.

Usługi podlegające modernizacji:

5. Deklaracja na podatek rolny
6. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
7. Informacja w sprawie podatku rolnego
8. Informacja w sprawie podatku leśnego
9. Deklaracja na podatek od nieruchomości
10. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości

Każda z modernizowanych usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym oraz dystrybucję usługi poprzez Brokera Integracyjnego do systemu EZD Partnera. Zmodernizowane usługi mają być podstawą do świadczenia przez Partnera usług na 5 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

Do zadań wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

12. Zmodernizowanie wzoru dokumentu elektronicznego (o ile zaistnieje taka potrzeba) oraz przekazania go Partnerowi celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Partner przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do wykonania modernizacji wzoru dokumentu elektronicznego. Partner dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych,
13. Zmodernizowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego,
14. Wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Partner wystąpi do organu właściwego o jego publikację,
15. Zmodernizowanie karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Partnera,



16. Wprowadzenie informacji o płatnościach i uruchomienie płatności elektronicznych ePUAP w ramach usługi (w przypadku występowania i popodpisaniu odpowiedniej umowy przez Partnera)
17. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.
18. Przygotowanie lub zmodyfikowanie procesów workflow w istniejącym systemie EZD Partnera, w tym zdefiniowanie ról dla poszczególnych kroków procesu oraz uprawnień.
19. Uruchomienie lub zmodyfikowanie w systemie EZD Partnera szablonów metryk umożliwiających rejestrację dokumentów będących elementem składowym usług świadczonych na poziomie 5 dojrzałości.
20. Uruchomienie funkcjonalności automatycznej rejestracji dokumentów przychodzących z ePUAP do EZD Partnera w sposób wykluczający wykonanie jakichkolwiek czynności przez Pracowników zajmujących się obsługą pism przychodzących.
21. Uruchomienie funkcjonalności umożliwiającej automatyczną dekretację uprzednio zarejestrowanych dokumentów bezpośrednio na uprzednio zdefiniowaną osobę lub komórkę organizacyjną bez jakiegokolwiek udziału pracowników Partnera.
22. Uruchomienie integracji z systemem dziedzinowym wykorzystywanym przez Partnera. Integracja musi obejmować wymianę dokumentów w trzech wariantach:

d) Wariant 1

- Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w systemie EZD.
- W systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu.
- Zewnętrzny system dziedzinowy (SD) pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanym w systemie EZD.
- SD generuje dokument odpowiedzi.
- SD przekazuje do systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w systemie EZD. SD wysyła za pośrednictwem systemu EZD dokument odpowiedzi do wnioskodawcy.

e) Wariant 2

- SD wszczyna postępowanie "z urzędu".
- SD wprowadza do systemu EZD sprawę wszczętą "z urzędu".
- SD generuje masowo dokumenty.
- SD przekazuje do systemu EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w systemie EZD.
- SD wysyła za pośrednictwem systemu EZD dokumenty do adresatów.

f) Wariant 3

- Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w systemie EZD.
- SD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w systemie EZD.
- SD w systemie EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w systemie EZD.
- SD przekazuje do systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w systemie EZD.

W ramach zamówienia dla poszczególnych partnerów należy zmodernizować następujące e-usługi do działania na 5 poziomie dojrzałości:

Gmina Świątniki Górne



1. Deklaracja na podatek rolny
2. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
3. Informacja w sprawie podatku rolnego
4. Informacja w sprawie podatku leśnego

Gmina Babice

8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Mogilany

7. Deklaracja na podatek rolny
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Liszki

7. Deklaracja na podatek rolny
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Siepraw

7. Deklaracja na podatek rolny
8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Nowe Brzesko

8. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Gmina Jordanów

6. Informacja w sprawie podatku leśnego
7. Deklaracja na podatek od nieruchomości
8. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości

łącznie 15 e-usług.

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru podpisane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z wdrożonych e-usług z załączonymi scenariuszami testowymi potwierdzającymi działanie na 5 poziomie dojrzałości.

PRZYGOTOWANIE NOWYCH E-USŁUG NA ePUAP W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania **40 usług** elektronicznych oraz ich uruchomienia w platformie ePUAP. Partnerzy prześlą Wykonawcy dane dostępne do konta podmiotu w ePUAP celem uruchomienia usług. Każda z usług inicjowana będzie przez Internautę poprzez wypełnienie formularza elektronicznego na platformie ePUAP, wyświetlenie



wizualizacji dokumentu elektronicznego, możliwości podpisania dokumentu profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem kwalifikowanym oraz dystrybucję usługi poprzez Brokera Integracyjnego do Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Do zadań Wykonawcy w ramach zamówienia należeć będzie:

1. Przygotowanie wzoru dokumentu elektronicznego oraz przekazania go Partnerom celem opublikowania w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych lub skorzystanie z istniejącego wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów o ile istnieje. Partnerzy prześlą Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje oraz materiały niezbędne do opracowania wzoru dokumentu elektronicznego. Zamawiający dopuszcza by do czasu opublikowania wzoru w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych wzór został zainstalowany w lokalnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych.
2. Przygotowanie formularza elektronicznego na bazie uprzednio opracowanego wzoru dokumentu elektronicznego,
3. Wybranie opisu usługi z puli istniejących w ePUAP. W przypadku braku stosownego opisu Partner wystąpi do organu właściwego o jego publikację,
4. Opracowania karty usługi na podstawie danych przekazanych przez Partnerów
5. Uruchomienie usługi elektronicznej na platformie ePUAP, w przypadku gdy nie wystąpił czynnik uniemożliwiający wykonanie tego procesu, np. niedostępność platformy ePUAP.

W ramach zamówienia dla poszczególnych Partnerów należy przygotować po 4 usługi z zakresu zarządzania nieruchomościami dla każdego Partnera. Konkretnie usługi zostaną wskazane przez Partnerów na etapie realizacji zamówienia.

łącznie 40 e-usług.

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru podpisane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym z wdrożonych e-usług.