



Załącznik 1e - Szczegółowy opis V części zamówienia

DOSTAWA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH ORAZ MODERNIZACJA UŻYTKOWANYCH SYSTEMÓW O NOWE MODUŁY - 4 SZTUKI

W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje usługę polegającą na **dostawie systemów dziedzinowych lub ich modernizacji o dodatkowe moduły** (w zależności od partnera w tym: dostarczenie licencji na zamawiane oprogramowanie, przeprowadzenie prac instalacyjnych na rzecz Partnerów, przeprowadzenie instruktaży przystanowiskowych).

Wykonawca dla każdego Systemu Dziedzinowego dostarczanego w niniejszym postępowaniu zapewni 12 miesięczną pełną gwarancję oraz asystę techniczną liczoną od dnia podpisania protokołu potwierdzającego wdrożenie.

Roczne koszty asysty technicznej po zakończeniu okresu gwarancyjnego nie mogą przekraczać ceny dostawy programu.

Modernizacja posiadanego systemu podatki gminne o moduł księgowania należności - **Gmina Gołcza i**

Gmina Charsznica - 2 sztuki

Minimalne wymagania dla obszaru księgowania należności:

- a. System musi wykorzystywać relacyjną bazę danych typu SQL.
- b. System musi pracować w technologii klient-serwer.
- c. System musi zapewniać przyjazną komunikację z użytkownikiem (zapewniać kontrolę wprowadzanych danych).
- d. System musi posiadać mechanizmy w obszarze bezpieczeństwa w zakresie niepowołanego dostępu poprzez nadanie unikalnych loginów użytkowników i haseł.
- e. prowadzenie ewidencji podatników — w tym właścicieli pojazdów oraz naliczonych dla nich podatków,
- f. rejestracja kart podatkowych pojazdów dla osób fizycznych i prawnych,
- g. rejestracja deklaracji na podatek od środków transportowych,
- h. automatyczne naliczanie wysokości należnego podatku,
- i. rejestracja wezwań, postanowień oraz decyzji dla podatników, którzy nie złożyli deklaracji,
- j. obsługa plików XML przesyłanych ze starostwa,
- k. współpraca z innymi systemami dziedzinowymi posiadanymi przez urząd



Modernizacja posiadanego systemu podatki gminne o moduł elektronicznych tytułów wykonawczych -
Gmina Nowy Wiśnicz i Gmina Pałacznica - 2 sztuki

Minimalne wymagania dla obszaru obsługi Elektronicznych Tytułów Wykonawczych:

1. System musi wykorzystywać relacyjną bazę danych typu SQL.
2. System musi pracować w technologii klient-serwer.
3. System musi pracować w oparciu o jedną wspólną scentralizowaną bazę danych dla wszystkich stanowisk roboczych i zakresów merytorycznych modułu.
4. System musi zapewniać przyjazną komunikację z użytkownikiem (zapewniać kontrolę wprowadzanych danych).
5. System musi posiadać mechanizmy w obszarze bezpieczeństwa w zakresie niepowołanego dostępu poprzez nadanie unikalnych loginów użytkowników i haseł.
6. System musi czytelnie sygnalizować użytkownikowi w trakcie wystawiania tytułów wykonawczych informacje o niedoręczonych upomnieniach.
7. System musi zezwalać na wystawianie tytułów wykonawczych z mocy prawa, gdy wystawienie upomnienia nie jest wymagane.
8. System musi posiadać funkcjonalność przypisania tytułu wykonawczego do właściwego, uprzednio wystawionego upomnienia, zwłaszcza w sytuacji wystawienia przez Partnera Projektu wielu upomnień dla jednego płatnika.
9. System na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych, musi automatycznie generować ewidencję tytułów wykonawczych dla wskazanych organów egzekucyjnych.
10. System musi posiadać funkcjonalność drukowania zestawienia spłaconych upomnień oraz tytułów wykonawczych.
11. System służy do wystawiania, drukowania i przygotowywania tytułów wykonawczych w formie tradycyjnego (papierowego) dokumentu i w formie elektronicznej przesyłanej z wykorzystaniem funkcjonalności platformy ePUAP.
12. System musi posiadać wbudowane słowniki klasyfikacji spraw, podstaw prawnych, urzędów skarbowych itp. publikowanych na stronie Izby Skarbowej w Szczecinie: <http://www.is-szczecin.pl/egzadm/>.



13. System dokonuje aktualizacji słowników wykorzystywanych przy tworzeniu tytułów wykonawczych online lub offline w plików zawierających uaktualnione dane.
14. System musi posiadać powiązanie z użytkowanymi obecnie przez Partnerów systemami księgowości podatków i opłat lokalnych, zapewniające na bieżąco pozyskanie informacji o aktualnym stanie należności i pełnej historii wprowadzonych zapisów księgowych lub jest częścią tego modułu.
15. System musi zapewniać funkcjonalności związane z wystawieniem tytułu wykonawczego, dalszego tytułu wykonawczego i zmienionego tytułu wykonawczego
16. System musi zapewniać powiązanie tytułu wykonawczego z konkretnym organem egzekucyjnym, pod który podlega dłużnik.
17. System musi umożliwiać podgląd tytułu wykonawczego przed jego wydrukowaniem i jego wydruk.
18. System musi posiadać funkcjonalność archiwizacji danych z tytułu wykonawczego w taki sposób, że jest możliwe sprawdzenie jego relacji do podmiotów i należności pieniężnych, których dotyczy, możliwy jest jego ponowny podgląd i wydrukowanie w przyszłości.
19. System musi umożliwiać zapisanie wystawionego tytułu wykonawczego w formacie XML zgodnie ze schematem XSD formatu danych tytułów wykonawczych przekazywanych do organów egzekucyjnych przez środowisko ePUAP dostępnym na stronie <http://www.is-szczecin.pl/egzadm/>.
20. System musi umożliwiać przygotowanie pliku XML zawierającego zbiór wielu tytułów wykonawczych przekazywanych do organu egzekucyjnego przy pomocy środowiska ePUAP jako jedna przesyłka.
21. System musi umożliwiać podpisanie sporządzonego tytułu (tytułów wykonawczych) podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262).
22. System musi umożliwiać pogrupowanie przygotowanych tytułów wykonawczych wg właściwych organów egzekucyjnych zarówno na etapie zbiorczych wydruków, informacji o wystawionych tytułach wykonawczych, jak i na etapie przygotowania pliku XML przed przesłaniem go z wykorzystaniem usługi sieciowej platformy e-PUAP.

Dostawa i instruktaż przystanowiskowy - systemy dziedzinowe musi obejmować:

1. Instalację nowych modułów wraz z instalacją wszystkich elementów i oprogramowania



- wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy w zamawianym module.
2. W ramach instalacji: uruchomienie modułu i wprowadzenie uprawnień administratora.
 3. Wprowadzenie danych początkowych (startowych) w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia pracy.
 4. Instruktaż przystanowiskowy odbywający się w siedzibie Partnera polegający na asyście wdrożeniowca przy danym stanowisku pracy i pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z Partnerem w wymiarze co najmniej po 24 godziny w każdym urzędzie, **łącznie 96 godzin**.

Ponadto wykonawca przeprowadzi instruktaże przystanowiskowe dla systemów opłat lokalnych (których zakup nie jest objęty niniejszym zamówieniem) w **Gminach Drwinia, Rzeszawa, Łużna**. System dla którego przewidziane są instruktaże będzie posiadał następujące funkcjonalności:

- a. System wykorzystuje relacyjną bazę danych typu SQL.
- b. System pracuje w technologii klient-serwer.
- c. System wykorzystuje swoje własne słowniki obejmujące swym zakresem co najmniej dane teleadresowe, imiona, rejony, numery kont bankowych.
- d. System współpracuje (w zakresie sprawdzenia) ze słownikami miejscowości, ulic, kodów pocztowych, kodów terytorialnych nadanych przez GUS.
- e. System posiada mechanizmy w obszarze bezpieczeństwa w zakresie niepowołanego dostępu poprzez nadanie unikalnych loginów użytkowników i haseł.
- f. System jest dedykowany dla Jednostek Samorządu Terytorialnego związanych z dochodami rozliczającymi m.in. opłatę targową, rentę planistyczną, opłatę skarbową, zajęcie pasa drogowego, opłatę adiacencką, opłatę za parkingi, najem, reklamy, opłaty za sprzedaż, dzierżawę i wieczyste użytkowanie,
- g. System umożliwia obsługę ewidencyjną i księgową wielu jednostek organizacyjnych JST
- h. System umożliwia definiowanie własnych szablonów umów.
- i. System umożliwia szczegółową obsługę umów dla płatników.
- j. System umożliwia prowadzenie umów wieloletnich
- k. System umożliwia zmianę precyzji (zaokrąglenie, określenie dokładności wyliczeń – miejsc dziesiętnych, setnych, tysięcznych) dla stawek zmiennych używanych w szablonach umów
- l. System umożliwia szczegółową obsługę należności jednorazowych dla płatników
- m. System umożliwia definiowanie własnych danych dodatkowych dla umów/należności jednorazowych (np. dane działki, powierzchnia, położenie, adres dzierżawcy – tj. dane szczegółowe będące przedmiotem umowy)
- n. System posiada możliwość wprowadzenia uprawnień/ograniczeń dla Użytkowników



odnośnie dostępu do zasobów informacyjnych

- o. System posiada możliwość automatycznego usuwania faktur masowo z zadanego przedziału (z zawężonej listy wg zadanych kryteriów np. daty/ terminy płatności, nazwa płatnika, rodzaj należności, typ umowy)
- p. System umożliwia podgląd wystawionych i nie wystawionych faktur z zadanego przedziału wyszukiwania (z zawężonej listy wg zadanych kryteriów np. daty/ terminy płatności, nazwa płatnika, rodzaj należności, typ umowy)
- q. System jest dostosowany do obsługi Jednolitego Pliku Kontrolnego w zakresie utworzenia pliku zgodnego z formatem opublikowanym przez Ministerstwo Finansów oraz sprawdzenie walidacji i wysłanie go na serwer Ministerstwa.
- r. System obsługuje możliwość poprawy/anulowania wprowadzonych dokumentów księgowych
- s. System posiada możliwość filtrowania/porządkowania dokumentów płatnika na karcie kontowej
- t. System posiada funkcjonalność zamknięcia okresu (wprowadzenie blokad) na podany dzień w sposób uniemożliwiający wprowadzanie, edycję, usuwanie danych, czy wykonywanie jakichkolwiek operacji powodujących zmianę danych księgowych w zamkniętym okresie

Instruktaż odbędzie się w siedzibie Partnera będzie polegał na asyście wdrożeniowca przy danym stanowisku pracy i pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w ilości i zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z Partnerem w wymiarze co najmniej po 24 godziny w każdym urzędzie, **łącznie 72 godziny**.

6. Wykonawca obowiązany będzie w czasie instruktaży przystanowiskowych wypełnić dziennik wdrożenia oraz dziennik z instruktaży przystanowiskowych składający się z: listy obecności (wzór listy obecności Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych), oraz karty czasu pracy trenera (wzór karty czasu pracy trenera Zamawiający przekaże Wykonawcy na minimum 10 dni przed rozpoczęciem instruktaży przystanowiskowych).

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru systemów podpisane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z załączonymi kopiami licencji, wypełnionymi dziennikami wdrożenia, wypełnionymi dziennikami z instruktaży przystanowiskowych.