



Załącznik 1b - Szczegółowy opis II części zamówienia

UTWORZENIE PUNKTÓW POTWIERDZANIA PROFILU ZAUFANEGO - 7 SZTUK

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć stosowną pomoc jak i doradztwo w procesie pozyskania zgody na utworzenie Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany ePUAP. Wykonawca przedstawi aktualne wzory dokumentów niezbędnych do złożenia stosownego wniosku. Na zadanie składać się będą następujące czynności do wykonania:

1. Analiza kompletności Polityki Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia braku lub niekompletności, wskazanie na elementy brakujące.
2. Analiza kompletności Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi, w przypadku stwierdzenia braku lub niekompletności, wskazanie na elementy brakujące.
3. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w §5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. Nr 93, poz. 545),
4. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu zarządzenia w sprawie utworzenia i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) w Urzędzie,
5. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu załącznika do zarządzenia, Procedura działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane ePUAP,
6. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu procedury nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP sporządzonej zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego ds. Informatyzacji.
7. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP sporządzonej zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego ds. Informatyzacji.
8. Pomoc i doradztwo w przygotowaniu zarządzenia (o ile nie występuje) w sprawie wdrożenia aplikacji informatycznej Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
9. Skompletowanie powyższych dokumentów wraz z aktualną przekazaną przez Partnera kopią polityki bezpieczeństwa, kopią instrukcji zarządzania systemem informatycznym, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz zarządzenia w sprawie ustalenia i organizacji czynności kancelaryjnych.

Wykonawca udostępni Partnerom materiał instruktarzowy przedstawiający w sposób przejrzysty w pełni zakres czynności wykonywanych przez operatora Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany ePUAP.

Powyższy zakres czynności należy wykonać dla **7 partnerów projektu**:

1. Gmina Gołcza
2. Gmina Kłaj
3. Gmina Nowy Wiśnicz
4. Gmina Charsznica
5. Gmina Drwinia
6. Gmina Rzeszawa

„Sprawne urzędy małopolski”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



7. Gmina Pałecznicza

Podstawą odbioru prac związanych z tym działaniem będą protokoły odbioru pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym potwierdzające dostawę przez Wykonawcę stosownych szablonów dokumentów o których mowa w pkt. 3-8.