



ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 18.11.2014 r.

**Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego
z zachowaniem zasady konkurencyjności**

1. Nazwa i dane adresowe zamawiającego:	Fundacja STIWEK Ul. Marszałkowska 18 lok. 8 00-590 Warszawa
2. Nazwa Beneficjenta oraz Partnerów projekt	<ul style="list-style-type: none">– Fundacja STIWEK – Partner Projektu– Gmina Świątniki Górne – Beneficjent– Gmina Babice – Partner Projektu– Gmina Liszki – Partner Projektu– Gmina Mogilany – Partner Projektu– Gmina Siepraw – Partner Projektu– Gmina Sułkowice – Partner Projektu– Gmina Sułoszowa – Partner Projektu– Powiat Myślenicki – Partner Projektu
3. Wspólny słownik zamówień (CPV)	CPV - 79810000-5 - Usługi drukowania CPV - 79811000-2 - Usługi drukowania cyfrowego
4. Przedmiot zamówienia:	Wydruk ulotek, plakatów i folderów informacyjnych. Zamówienie w ramach projektu pt. „Już dzisiaj – urzędy jutra w Małopolsce”” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr projektu POKL.05.02.01-00-104/13 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet V „Dobre rządzenie”, Działanie 5.2 „Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej”, Poddziałanie 5.2.1 „Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej”.



<p>5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>Wydruk 2400 (8 różnych wzorów po 300 szt.) plakatów kolorowych formatu A1 na papierze błyszczącym, kredowym o gramaturze nie mniejszej niż 180 g/m².</p> <p>Wydruk 96 000 (8 różnych wzorów po 12 000 szt.) ulotek dwustronnych kolorowych formatu A4 na papierze błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 100 g/m², oraz składanie ulotek do formatu DL.</p> <p>Wydruk 9600 (8 różnych wzorów po 1200 szt.) folderów informacyjnych formatu A5 (tj. arkusz A4 złożony na pół i zszyty na środku dwiema zszywkami) składających się z okładki kolorowej dwustronnej na papierze błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 200 g/m², oraz 4 stron wewnętrznych wydrukowanych dwustronnie w kolorze na papierze błyszczącym o gramaturze nie mniejszej niż 100 g/m².</p> <p>Zamówienie obejmuje wydruk oraz dostawę wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego.</p> <p>Termin realizacji usługi w ciągu 14 dni od przekazania przez zamawiającego materiałów do druku. Dostarczenie materiałów w formie plików nastąpi nie wcześniej niż 4.12.2014 i nie później niż 8.12.2014 dla ulotek oraz plakatów i nie wcześniej niż 12.01.2015 i nie później niż 19.01.2015 dla folderów informacyjnych.</p>
---	---



6. Wymagania dotyczące oferty

- 1) Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia
- 4) Oferent jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta.
- 6) Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę.
- 8) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.



7. Kryteria dostępu	<p>Kryteria dostępu będą weryfikowane na podstawie złożonych formularzy/oświadczeń</p> <ol style="list-style-type: none">1. Złożenie formularza ofertowego uniemożliwiającego ocenę oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami lub nie podpisanie formularza będzie skutkowało odrzuceniem oferty.2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w treści załącznika nr 2 lub jego nie podpisanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.3. Nie złożenie któregoś z wymaganych załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty. <p>Niespełnienie któregoś z kryteriów dostępu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.</p>
8. Kryteria wyboru oferty	<p>Zamówienie będzie oceniane według kryterium: Cena - 100 pkt.</p> <p>Sposób obliczania ceny: Oferta z najniższą ceną na realizację zamówienia otrzyma 100 pkt. a pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej: $(X \div Y) \times 100$ gdzie: X = najniższa cena Y = cena ocenianej oferty</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która przekracza uzyskane w projekcie dofinansowanie na realizację usług.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty o rażąco niskiej cenie.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie zawiera wszystkich informacji.</p>
9. Składanie ofert częściowych	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



<p>10. Forma, termin i miejsce składania oferty</p>	<p>1. Miejsce oraz termin składania ofert:</p> <p>a) Oferty należy składać w siedzibie Biura Projektów w Warszawie, przy ul. Boremlowskiej 25 lok. 1, 04-321 Warszawa, pocztą (decyduje data wpływu) lub osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługi druku -Świątniki” lub pocztą elektroniczną na adres mateusz.hladki@stiwek.org.pl z dopiskiem w tytule: „Usługi druku - Świątniki”.</p> <p>b) Oferty należy składać do dnia 3.12.2014 godz. 10.00</p> <p>c) Rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu 3.12.2014 r. w siedzibie Biura Projektów ul. Boremlowska 25 lok. 1, 04-321 Warszawa</p> <p>d) O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni e-mailem</p> <p>Wszelkie dodatkowe informacje uzyskają Państwo pod numerem telefonu 533 313 862; mail: mateusz.hladki@stiwek.org.pl</p>
<p>11. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego</p>	<p>Wykluczenia – weryfikowane na podstawie załącznika nr 2</p> <p>Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Fundacją STIWEK, lub z Beneficjentem lub którymkolwiek z Partnerów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub Partnerów, oraz osobami wykonującymi w imieniu Fundacji STIWEK czynności związane z przygotowaniem zapytania i wyborem oferty,</p> <p>W szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">• uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;• posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;• pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;• pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



12. Zastrzeżenia

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań

Fundacja STIWEK ponadto zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Fundacja STIWEK (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Fundacja STIWEK zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Fundacja STIWEK do żadnego określonego działania.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Fundacja STIWEK do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Fundacja STIWEK zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.

Fundacja STIWEK zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami.

O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.



13. Informacje administracyjne	Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez: <ul style="list-style-type: none">• umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej);• wysyłania zapytania ofertowego w wersji elektronicznej do co najmniej 3 potencjalnych Wykonawców;• zebranie i ocena ofert;• wybór Wykonawcy; sporządzenie protokołu poinformowanie oferentów o wynikach zapytania
---------------------------------------	--



Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna Nazwa Oferenta

.....

Dane teleadresowe (pełny adres, telefon, NIP, REGON + dane osoby odpowiedzialnej za ofertę)

Adres

.....

Adres mail

.....

Telefon

.....

NIP

.....

Regon

.....

Osoba do kontaktu

.....



Specyfikacja cenowa:

Nazwa usługi	Cena brutto
Wydruk 2 400 plakatów	
Wydruk i skład 96 000 ulotek	
Wydruk 9 600 folderów informacyjnych	
Cena łączna brutto	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta)



Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku powiązań

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe z dnia 18.11.2014 r. dotyczące zapewnienia usług druku w ramach projektu pt. „Już dzisiaj – urzędy jutra w Małopolsce” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że **nie zachodzą** powiązania osobowe lub kapitałowe z Fundacją STIWEK, lub z Beneficjentem lub którymkolwiek z Partnerów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub Partnerów, oraz osobami wykonującymi w imieniu Fundacji STIWEK czynności związane z przygotowaniem zapytania i wyborem oferty, a

.....
(wpisać nazwę wykonawcy)

W szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Oferenta)